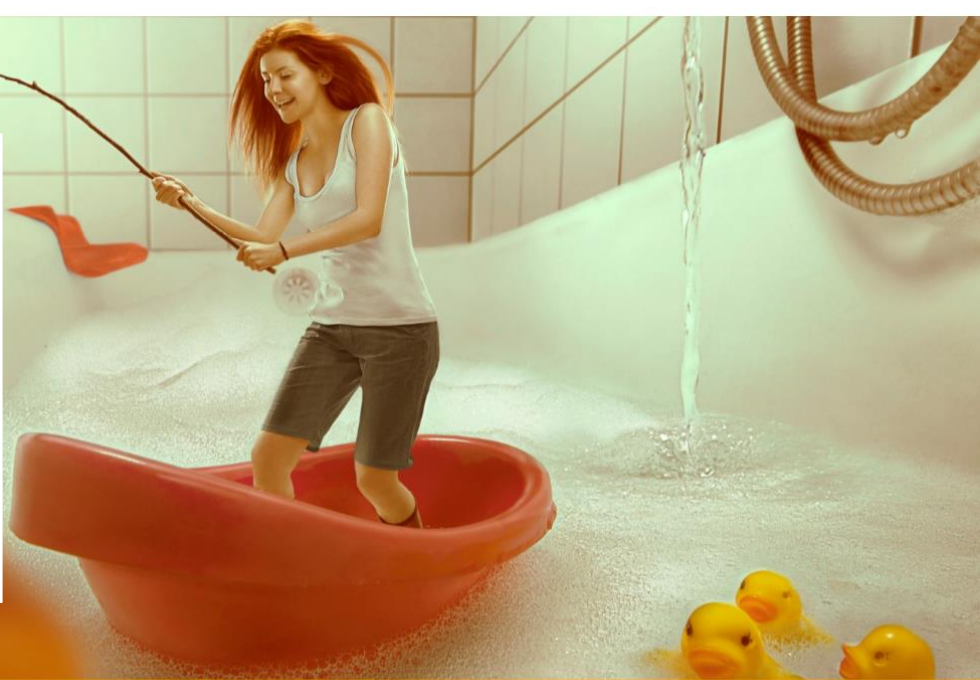




**Jobangebot**

**Fixanstellung**  
**PERSONALBERATUNG**



## **Sekretärin | Landesverwaltung OÖ (f/m/d)**

### **WANTED: Zuverlässige Biene**

Arbeitsort: Leonding | Teilzeit | ab sofort

Referenznummer: 035

Unabhängige Meinung, Kundenzufriedenheit und Nachhaltigkeit sind besondere Werte im *Land Oberösterreich*. **Unser Kunde** ist nicht nur mit Herz und Liebe engagierter Bienenpartner, sondern erstellt im Arbeitsalltag täglich mehrfach Gutachten. Gesucht wird deshalb eine fleißige zuverlässige Sekretärin.

#### **Ihre Rolle | Aufgaben**

- Vorgefertigte Gutachten in ein Layout bringen
- Erstellen von Diagrammen, Power Point Präsentationen sowie allgemeiner Schriftverkehr
- Rechnungsversendung und Kontrolle der Offenen-Posten-Liste
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

#### **Das bringen Sie mit**

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Eigenverantwortliche, genaue, zuverlässige sowie kollegiale Arbeitsweise
- Gute Rechtschreib-, Excel und Power Pointkenntnisse werden vorausgesetzt

#### **Das Besondere**

- Garantiert langfristige sichere Fixanstellung im Ausmaß von 20 – 26 Wochenstunden
- Gleitzeit und flexible Zeiteinteilung
- Gründliche Einschulung und intensive Übergabe der Aufgaben
- Betriebskantine, Parkplätze, modernes Büroambiente vorhanden
- Kollegiales Team, interessantes Aufgabengebiet sowie angenehmes Betriebsklima

#### **Mindestentgelt lt. Kollektiv**

- € 1655 Monatsbrutto | Vollzeitbasis

#### **Tatsächlicher Gehalt**

- Gehaltsspanne von € 1800 bis € 2100 Monatsbrutto auf Basis Vollzeit

Wenn Sie Freude an der Verwaltung haben und langfristige Jobsicherheit für Sie wichtig ist, dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf mit aktuellem Foto und der Angabe der Referenznummer 035 an die E-Mailadresse [fixanstellung@jobliner.at](mailto:fixanstellung@jobliner.at)

**Unseren Grundwerten verpflichtet:** Ihre Zufriedenheit ist unser Ziel. Wir setzen alles daran, das zu erreichen. Selbst, wenn es in der Branche immer stürmischer wird, fühlen wir uns festen Grundwerten verpflichtet. Wir arbeiten professionell, zuverlässig, und in einem familiären Team. Wir begegnen unseren Kunden und BewerberInnen wertschätzend und fair.

**Jobliner GmbH.** | Gewerbeallee 13A | 4221 Steyregg | + 43 660 115 35 19 | [www.jobliner.at](http://www.jobliner.at)