

JA!

GESUCHT

LUST IN UNSER BOOT ZU STEIGEN? KOMM AN BORD!

**Sachbearbeiter/Bürokauffrau (m/w/x) 38,5
Stunden / Linz / Linz-Land**

Sie haben Ihren Traumberuf im Reisebüro gefunden und möchten diesen auch weiterhin in einem stabilen Umfeld top motiviert und mit Begeisterung ausüben. Dann haben wir in Oberösterreich größter Reisebüroketten den passenden Job für Sie:

Deine Aufgaben

- Sie bearbeiten die Abwicklung von Stornos, Versicherungsfällen und Beschwerden zur Zufriedenheit Ihrer KundInnen
- Bearbeitung und Erstellung von Kundenaufträgen
- Erste Ansprechperson für unsere Kunden
- Stammdatenpflege (Kundendaten/Sonderpreise)
- Telefonische Preis- und Lieferauskünfte
- Rechnungslegung und Bonusabrechnung
- Abstimmung mit unseren internen Vertriebsteams

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokauffrau, Sachbearbeiter)
- Freude im Umgang mit Kunden
- Einsatzbereitschaft, Teamorientierung und eine eigenständige Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- Kommunikationsfähig
- Organisationstalent
- EDV-Kenntnisse Microsoft Office
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit tollen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ausgezeichnetes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Klimatisiertes Büro
- Gratis Kaffee
- ein sehr nettes, offenes und wertschätzendes Team

Wir bieten ein marktkonformes Vergütungspaket mit attraktiven Sozialleistungen. Das Mindestjahresgehalt für diese Position beträgt EUR 2100,-brutto (auf Vollzeit-Basis inkl. Sonderzahlungen). Die tatsächliche Bezahlung entspricht Ihrer jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung.

Jobliner Personalservice GmbH
Gewerbeallee 13A, 4221 Steyregg

Telefon: +43 (0660) 11 535 19
Email: hammerschmied@jobliner.at
Web: www.jobliner.at

 **ÖSTERREICHS
PERSONAL
DIENSTLEISTER**

